* Statut juridique
* Profil de l'organisation et détails (Vision, mission et objectifs de l'organisation Structure de gestion ; Les membres du conseil de direction et leurs désignations dûment certifiés par le secrétaire général, ou un document équivalent)
* Fournir des politiques et des procédures formelles de suivi des projets
* Copies des politiques et procédures de passation de marchés
* Structure de l'organisation/ Organigramme
* Capacité financière (États financiers vérifiés des sociétés (bilan et compte de résultat) et rapport des commissaires aux comptes pour les deux dernières années)
* Compte bancaire exclusif (L'organisation est-elle disposée et en mesure d'avoir un compte bancaire séparé pour les fonds fournis par ONU-Habitat ?)
* Intégrité et gouvernance (Fournir les profils du président du conseil d'administration, du chef de l'organisation et du chef des finances)
* Liste des projets similaires exécutés au cours des 5 dernières années (valeur, localisation, donateurs, nature des projets, stade d'exécution - achevé ou en cours).
* Références des anciens donateurs
* Les CV des principaux cadres, du personnel technique et non technique qui participeront au projet
* De combien de personnel technique disposez-vous dans le pays concerné pour la mise en œuvre du projet ?